



Flest moegeleg – lengst moegeleg

Handboka

**Verktøy for den dagleg drift i
I.L.Trott**

Innleiing

Handboka og sportsplanen seier noko om Trott som klubb, og er i tråd med Kvalitetsklubb-prosessen. Handboka skal vera eit levande dokument, og relevant å bruka i kvardagen. Det ein lurar på som har med den daglege drifta å gjere, bør ein finna svar på her. Me bruker årshjulet som den raude tråden, for å strukturera og tydeleggjera aktiviteten og dei spesifikke oppgåvene og hendingane gjennom året.

Trott sin visjon og grunnverdiane Trott har definert, skal vera fundamentet for all verksemd i klubben. Fundamentet er i tråd med NFF sine retningsliner for Kvalitetsklubb.

Verdigrunnlag og visjon

Trott Verdigrunnlag og visjon

Trott sitt arbeid og aktiviteter skal basera seg på vår visjon og våre verdier, og valg og beslutninger som gjøres til daglig i klubben skal utføres på basis av disse.

Dette skal vera våre grunnhaldningar som alle i klubben skal leva etter, og jobbe målbevisst og hardt for å oppnå.

Verdi definisjon:

Verdier i ein organisasjon kjennetegnes som noko som er ønskeleg og godt. Noko som organisasjonen ønsker å identifisere seg med og utrykke til omgivelsane.

Visjon definisjon:

Ein visjon skal gi et bilde av ein framtidig ønska tilstand eller situasjon, der er dette man «strekker» seg etter i organisasjonen.

Verdi plakaten

T= Truverdig R= Respekt O= Ordentleg/ T= Toleranse T= Tillit



Trott for alle

Flest mogleg lengst mogleg

T= TRUVERDIG.

I Trott skal me alltid opptre ærlig, seriøst og ryddig. Me skal vera ein truverdig aktør i samfunn og nærmiljø. Me skal gjennom våre aktiviteter skape liv og positive opplevelser i samfunnet fundamentert på likeverd, rettferd og omsorg.

R= RESPEKT.

I Trott skal me vise respekt og omtanke for kvarandre og jobbe hardt for gode holdninger og Fair Play. Me respekterer avgjørelser tatt av klubb, lagledere eller kampleder. Me utviser respekt for klubbens anlegg og utstyr. Me respekterer innsatsen og arbeidet det enkelte medlem legg ned i klubben.

O= ORDENTLEG.

I Trott opptre me ordentleg i våre aktiviteter, og som medlem av Trott i lokalsamfunnet. Me skal være punktlege og presise til avtalte trening og kamp tider. Me oppfører oss ryddig, disiplinert og høfleg mot motspelarar, medspelarar, dommar og lagledarar. Me ryddar alltid opp etter oss.

T= TOLERANSE.

Me skal i Trott ha stor takhøyde og toleranse.

I Trott har me plass til alle som vil vera med, me skal ha eit tilbud til alle. Det skal vera lov å vera god, det skal vera lov å bare ha det gøy. Trott skal vera ein klubb for alle, kor alle trives og har det gøy, kor alle føler seg trygg og velkomne, og kor alle føler glede og stolthet av og vera ein del av våre aktiviteter og vår kultur.

T= TILLIT.

I Trott skal alle medlemmer ha tillit til kvarandre og organisasjonen. Me hjelper kvarandre og støtter kvarandre på tvers av lag, alder og kjønn. Me skal i Trott ha tillit til at arena og treningsfelt er ein stad fri for mobbing, rasisme og urettferdig oppførsel.

Visjon

«TROTT FOR ALLE, FLEST MOGELEG, LENGST MOGLEG».

I Trott skal det vera eit godt miljø, både sportsleg og sosialt. Miljøet skal vera positivt, engasjerande, inkluderande og rusfritt.

Trott har som målsetting å leggja forholda til rette slik at flest mogeleg barn og unge, på alle nivå, kan få ta del i fotballaktivitet prega av tryggleik, meistring, trivsel og Fair-play.

Idretten skal vera ein samlingsfaktor der det skal det vera plass til alle som vil driva med fotball, utan tanke på kva bakgrunn eller kva livssyn dei måtte ha.

I Trott jobbar me heile tida med å skaffe gode nok treningsforhold. Me ynskjer at Prestegardsskogen skal bli ein open sosial møteplass for barn og unge, både formelt og uformelt. Dette vil skapa identitet og samhold.

Me har som mål å rekruttera dyktige, engasjerte trenarar og leiarar til alle lag. Me skal bidra til å auka trenarkompetansen ved hjelp av impulsamlingar / kurs i eigen regi, eller i samarbeid med naboklubbar eller Hordaland Fotballkrets (HFK).

Trott skal jobba aktivt med å rekruttera nye domarar. Me skal leggja forholda til rette og motivera til at spelarar, leiarar og trenarar kan velja dømning som alternativ.

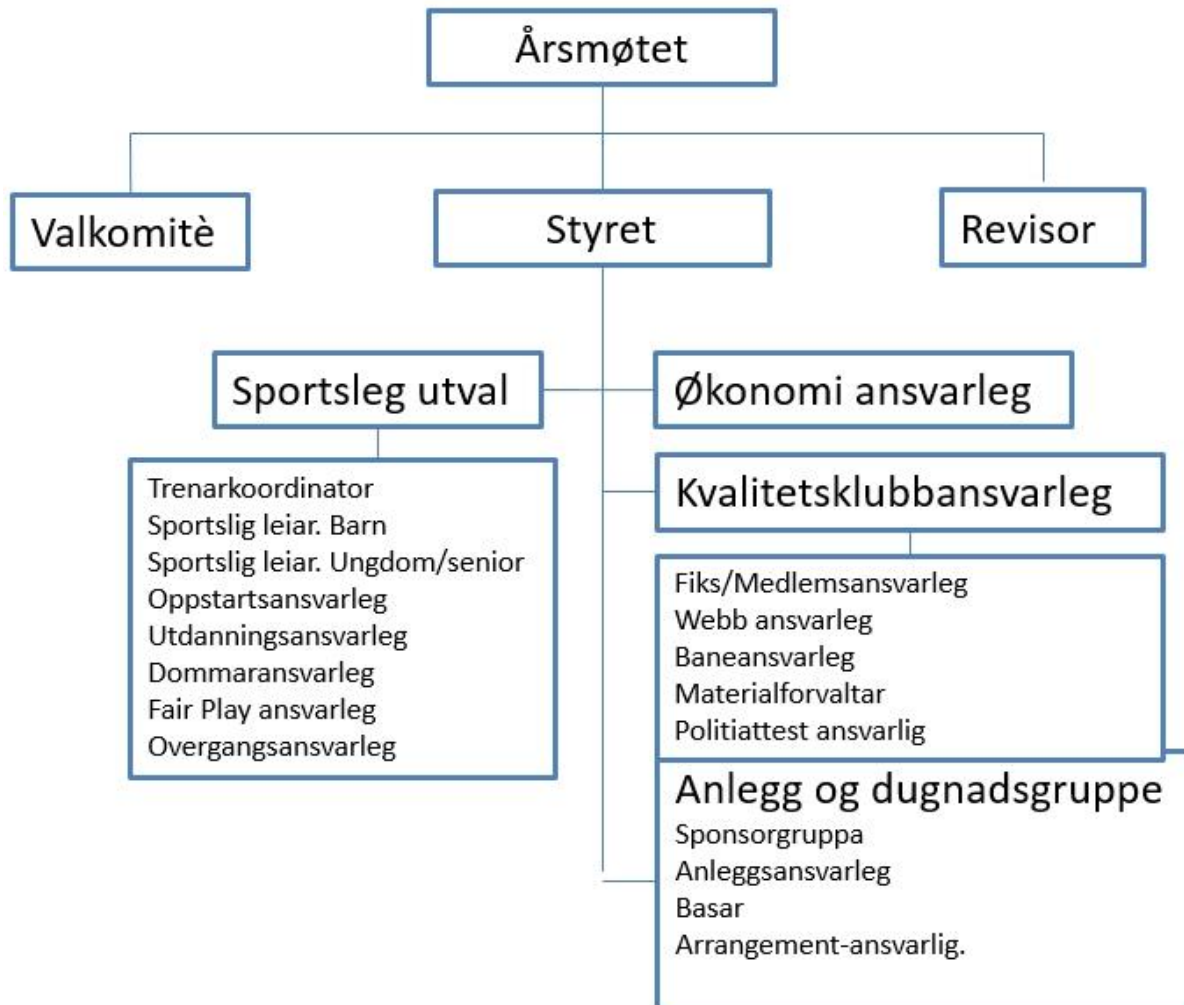
Trott skal ta ansvar i lokal samfunnet gjennom å ha eit godt samarbeid med dei andre klubbane på Stord, andre idrettar, frivillige organisasjonar, Stord kommune og det offentlige.

Vedtekter Trott IL

Gå inn på vår heimeside. Der ligg vedtektene under fana OM TROTT.

Eller <http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=17262>

IL Trott organisasjonskart



Lagets organisering.

Barnefotball 6-12 år

Generelt om barnefotballen

Barnefotballen i Trott skal vera ein plass for alle. Klubben har eit sterkt fokus på mottoet som er «Trott for alle: Flest mogleg – Lengst mogleg». Me skal stimulera til at ein ynskjer å fortsetta med fotball ,og opplever glede, vennskap og meistring.

Idrettens barnerett og bestemmingar

Alle barn har rett på

- Trygghet
- Venskap og trivsel
- Meistring
- Påverknad
- Fridom til å velje
- Konkurrans for alle
- På barnas premissar

Sjå linken under for meir utdjupande informasjon om barneidrett:

https://www.idrettsforbundet.no/contentassets/bb411159905749279c99b4502827e168/barneidrettsbestemmelsene-brosjyre-a5_lr_2011.pdf

Generelle føringar

Barneidrettsrettane er viktige og bindande for Trott, me følger NFF sine retningslinjer for barnefotball. Og alle som skal trene lag i Trott må vera tru mot desse.

Laginndeling

Aktuelle trenarar og sportsleg utval bestemmer korleis ein fordeler laga. Det er ynskjeleg at lag frå same årskull trenar samtidig, slik at ein kan ha treningar samtidig og kvar for seg. Dette gjeld både gutar og jenter.

Trenar

Trenaren i desse alderstrinna finn ein i foreldregruppa, men klubben skal hjelpa og støtta dei som tek på seg dette så godt han kan. Det bør vera minimum to trenarar per lag.

Kompetanse

Det skal vera ein trenar per lag som har barnefotballkveld-kurset, samt at det skal vera ein trenar per årskull som har minst eit delkurs frå C-lisens utdanninga. Klubbens målsetting er at ein skal ha ein per årskull med UEFA C-lisens.

Utvikling

Dei som ynskjer det av trenarane skal få trenarkurs, samtidig som at klubben skal stimulera den enkelte trenar til å vidareutdanna seg via trenarutdanninga. Det er ynskjeleg at trenarane tar minimum eit delkurs per år frå UEFA C-lisensen.

Lagleiar

Alle lag bør ha minimum to lagleiarar som kan fordela dei ulike oppgåvene mellom seg.

Forslag til ansvarsoppgåver: (Her må trenar og lagleiar bli einige om kven som gjer kva.)

- Har ansvar for å hjelpa trenarane med koordinering, utstyr og andre gjeremål.
- Skal møte på lagleiar møte, eller senda nokon andre dersom ein ikkje kan sjølv.
- Har ansvar for kontakt med motstandar og dommar.
- Har ansvar for å setja opp køyrelister og legge til rette for trenarane.
- Har ansvar for å ha ein kampvert på kvar kamp.
- Halda oppdaterte lagslister i FIKS.

Sportsplan.

Gå inn på Trott sida. Under sportsplan, (vedlegg) Her finn ein de forskjellige årsklassane. Og om korleis laget skal organiserast.

<http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948516897>

Ungdomsfotball 13-19 år

13 år (9er fotball)

Generelle føringar

Trott følger NFF sine retningslinjer for ungdomsfotball.

Laginndeling

Det er trenarane og sportsleg utval som bestemmer kor mange lag ein skal melda på og korleis ein deler desse inn.

Trenar

Trenaren i desse alderstrinna finn ein som regel i foreldregruppa, men klubben skal hjelpe og støtta dei som tar på seg dette så godt han kan. Trenarkoordinator kan òg hjelpe til med å finna trenar. Det bør vera minimum to trenarar per lag.

Kompetanse.

Det skal vera ein trenar per lag som har deltatt på ”ungdomsfotballkveld”, samt at det bør vera ein trenar per årskull som har minst UEFA C-lisens.

Utvikling.

Dei som ynskjer det av trenarane skal få trenarkurs, samtidig som at klubben skal stimulera den enkelte trenar til å vidareutdanna seg via trenarutdanninga. Alle trenarane med keeperansvar skal ha deltatt på «målvaktskveld». Alle trenarane bør delta på minimum eitt trenarseminar i regi av klubben per år. Det er ynskjeleg at så mange trenarar som mogleg fullfører UEFA C-lisensen. Klubbens målsetting er å få minimum ein trenar inn i UEFA B-lisens utdanninga.

Lagleiar

Alle lag bør ha minimum to lagleiarar som kan fordela dei ulike oppgåvene mellom seg.

Forslag til ansvarsoppgåver: (Her må trenarar og lagleiarar bli einige om kven som gjer kva.)

- Har ansvar for å hjelpe trenarane med koordinering, utstyr og andre gjeremål.
- Skal møte på lagleiar møte, eller senda nokon andre dersom ein ikkje kan sjølv.
- Har ansvar for kontakt med motstandar og dommar.
- Har ansvar for å setja opp køyrelister og legge til rette for trenarane.
- Sørge for at det er ein kampvert på kvar kamp.
- Halda oppdaterte lagslister i FIKS.

Sportsplan.

Gå inn på Trott sida. Under sportsplan, (vedlegg) Her finn ein de forskjellige årsklassane. Og om korleis laget skal organiserast.

<http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948516897>

Klubbdrift/rutiner

Årshjul for aktiviteten i idrettslaget «Dei fire årstidene»

Vinter		
Aktivitet	Dato	Ansvarleg
Utdanning Trenarkurs <ul style="list-style-type: none">• Barnefotballkveld• Ungdomsfotballkveld• UEFA C-lisens<ul style="list-style-type: none">○ Delkurs 1 : Barnefotballkurset○ Delkurs 2: Barnefotball – flest mogeleg med kvalitet.○ Delkurs 3: Ungdomsfotball – mot ungdom lengst mogeleg.○ Delkurs 4: Ungdomsfotball – lengst mogeleg best mogeleg.• Dommarar<ul style="list-style-type: none">○ Klubbdommar (Obligatorisk for alle ungdommar det året de fyller 15 år)○ Rekrutteringsdommerkurs	Sjekk heimesida	Trenarvegleiar/ Utdanningsansvarlig
	Sjekk heimesida	Dommarkoordinator
Trenarforum Tema: Oppsummering av sesongen	November	Trenarvegleiar
Sonesamlingar - region Sunnhordland	Nov.-mars.	Sportsleg leiar, barnefotball
Oppdatering av medlemsliste i FIKS	Nov./des.	FIKS-ansvarleg
Basar og loddbøker	November	Basarkomiteen Lagleiarar
Valnemnda – arbeidsmøte	Des./jan.	Valkomiteen
Påmelding lag <ul style="list-style-type: none">• Barnefotball	12.februar	FIKS-ansvarleg

<ul style="list-style-type: none"> • Ungdomsfotball • Senior 	15.januar Desember	Sportsleg utval
Banefordeling – vintersesong	Januar	Baneansvarleg
Overgangar mellom klubbar, frå 13 år Må registrerast i FIKS	Januar Siste frist 10.sept.	Overgangsansvarleg
Foreldremøter og påmelding til sommarcupar Sjå oversikt på aktuelle cupar i Sportsplan på ulike årstrinn. Eige møte for Dana-Cup	Januar/ februar	Lagleiarar Sportsleg utvalg
Oversikt utstyr/materiell Status inneverande år vs. ny sesong Info. til laga om gjeldande ordningar.	Februar	Materialforvaltar
Møte i sponsergruppa Nye potensielle og eksisterande sponserar vert kontakta.	Februar	Sponsergruppa
Årsmøte	Februar	Styret
Planleggingsmøte Sportsleg utvalg Planlegge årsaktiviteten		Sportsleg utvalg
Lagleiarmøte – ungdomsfotball Lag i sone Sunnhordland	Mars	HFk
Terminlistemøte – senior	Mars	HFk
Påmelding til TINE fotballskule	Frist 15.mars	Arrangementkomite Styret
Vår		
Aktivitet	Dato	Ansvarleg
Trenarforum Tema: Status før sesong.	Mars/ april	Trenarvegleiar
Kick-off / Impulsamling – Årleg møte	April	Kvalitetsklubbansv. Trenarvegleiar

<ul style="list-style-type: none"> • Fair-play • Verdiar • NFF retningsliner for barne- og ungdomsfotball • «Trygge rammer» 		Fair-play ansv. Materialforvalter Sportsleg utvalg FIKS-ansvarleg Styret
Kontingent - Innbetaling	April	Kontigentansv.
Banefordeling - Sesong	April	Baneansvarleg
Vårdugnad for medlemene – Nærmiljøanlegget i Prestegardsskogen	April	Anleggsansvarleg
Sommarcup-møte, Dana-Cup	April	Sportsleg utvalg
Oppdatering av terminlister og Trottbussen på heimesidekalenderen (kxweb)	April	Lagleiarar
Oppstartsmøte – SPAR Haga Cup	Mai	Styret

Sommar

Aktivitet	Dato	Ansvarleg
Tine`s Fotballskule Organisering og møter med arrangørguppa	Mai	
Tine`s Fotballskule Gjennomføring	Juni	Arrangørar Trenarar
Arrangement : Duck Race	Juni	Duck Race komiteen
Ulike sommarturneringar	Juni Juli August	Dei aktuelle

Haust

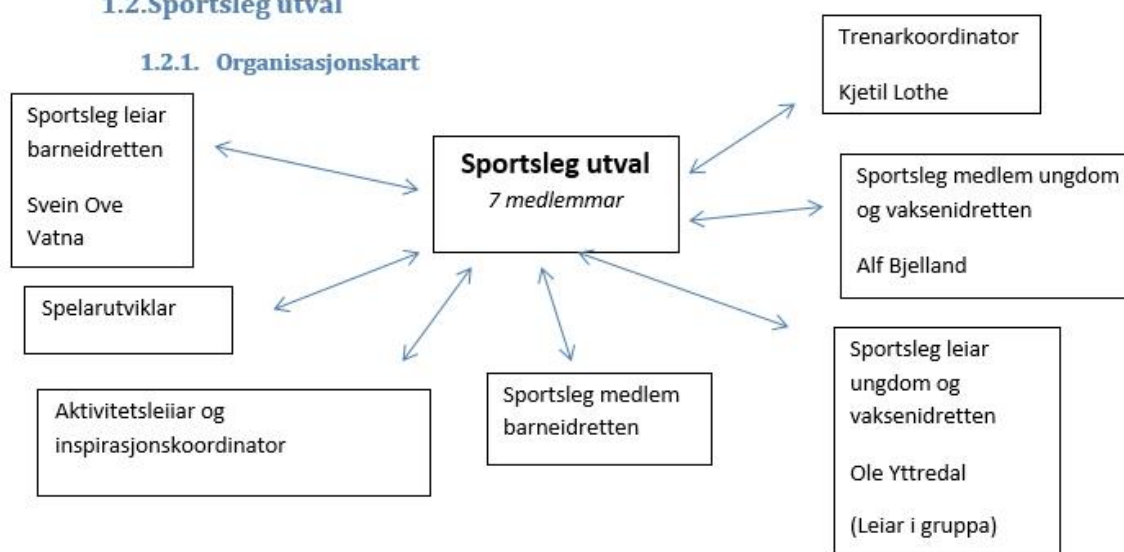
Aktivitet	Dato	Ansvarleg
Sending av invitasjonsskriv til skulane	August	Oppstartsansvarleg
SPAR Haga - turneringa	September	Styret
Oppstartmøte for 1.klasse m/trening og foreldreinformasjon. Rommetveit skule og Hystad skule	September	Oppstartsansvarleg Styreformann Trenarvegleiar Politiattestansv. Trenarar Foreldre
Overgangsvidauga stenger	10.sept.	
Møte i sportsleg utvalg Tema: Trenarkabal neste sesong. Revidering av sportsplan og handbok	Oktober	Sportsleg utvalg
Trenarforum Sportsleg tema / Impulssamling	Oktober	Trenarvegleiar Utdanningsansv.
Årsfest barnefotball Tinging av medaljar og diplomar. Infomere dei ulike lagleiarane.	November	Sportsleg leiar i barnefotball Lagleiarar for barnegruppa
Årsfest senior / Trott-fest	November	Spelarar på seniorlaga
Møte med sportsleg utvalg, trenarar og lagleiarar for neste sesong . Tema: Oversikt på spelarmateriale	November/ Desember	Gutar Jenter Jr. Senior Sportsleg utvalg

Generell informasjon for den årlige aktiviteten

Trott – Verdigrunnlag og visjon	http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948519395
Sportsplanen	http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948516897
Styremøter	Avholdt ein gong i mnd. heile året. Oversikt over styremedlemmer: http://www.kxweb.no/portal/theme/team/main.do?teamId=5412
Flytting av kamp	Retningsliner finn du på: http://www.kxweb.no/portal/theme/organization/news/show.do?id=9332454
Forsikring	Retningsliner finn du på: http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948516896
Politiattest	Retningsliner finn du på: http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948516912
Trotthuset	Retningsliner finn du på: http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=1553
Trottbussen	Retningsliner finn du på: http://www.kxweb.no/portal/theme/team/main.do?teamId=2974
Dommaroppgjjer	Retningsliner finn du på: Barnefotball; http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=3099 Jr.- og seniorfotball: http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=3100 Sonedommarar: http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=11481

1.2. Sportsleg utval

1.2.1. Organisasjonskart



Formålet med sportsleg utvalg

Ivareta klubbens etterlevelse av den sportslige modellen, sportsplanen - og at det sportslige aktivitetsnivået holder den kvaliteten som klubben ønsker.

Videre forholde seg til, og etterleve interne og overordnede retningslinjer fra NFF.

Definerte ansvarsområder:

- Rådgivende organ for styret i sportslige spørsmål
- Rådgivende organ for trenere i sportslig spørsmål
- Overvåke at sportslige retningslinjer blir fulgt
- Avdømming der det er sportslige motsetninger og det som er i strid med NFFs reglement.

Møter

Sportslig utvalg skal ha minimum 4 faste møte i året (1. pr kvartal). Ytterligere møteaktivitet avstemmes etter behov meldt inn/fanget opp i blant klubbens trenere/ledere/spillere/foreldre.

Sportslig leder har ansvar for å sende innkallinger, sette agenda, lede møter samt føre referat.

Sportslig utvalg har tett kontakt med trenere/lagledere på alle nivå.

Når det gjelder ansvarsområder for de enkelte rollene er dette beskrevet i Sportsplanen.

Sportsleg leiar barneidrett

- Overordna ansvar for all sportsleg aktivitet frå 6 til og med 12 år.
- Sjå til og bidra rundt oppstarten av lag i august/september (oppstartsansvarleg har hovudansvaret).
- Hovudansvar for at sportsplanen blir revidert/gjennomgått årleg på hausten saman med sportsleg leiar ungdom og vaksenidrett.
- Har saman med sportsleg utval siste ordet i all hospitering der trenarane ikkje klarer å bli einige.
- Tar saker frå barneidretten inn i sportsleg utval, dersom det oppstår noko som klubben må ta stilling til.

- Har overordna ansvar for å implementera sportsplanen i laga innanfor ansvarsområdet.
- Er styremedlem.

Sportsleg leiar ungdom og vaksenidrett

- Overordna ansvar for all sportsleg aktivitet frå 13 år til senior.
- Hovudansvaret for at sportsplanen blir revidert/gjennomgått årleg på hausten saman med sportsleg leiar for barneidretten.
- Har saman med sportsleg utval siste ordet i all hospitering der trenarane ikkje klarer å bli einige.
- Har ansvar for å tilsette seniortrenarar saman med trenarkoordinator.
- Har ansvaret for å implementera sportsplanen i laga innanfor ansvarsområdet.
- Tar saker frå ungdom og vaksenidretten inn i sportsleg utval, dersom det oppstår noko som klubben må ta stilling til.
- Er styremedlem.

Trenarkoordinator

- Ansvarleg for at sportsplanen vert lagt til grunn for gjennomføring av aktiviteten i Trott.
- Ansvarleg for å utarbeida ein struktur på korleis trenarmøta i klubben skal organiserast. Gjennomføra tre møter i året.
- Sjå til og bidra rundt oppstarten av lag i august/september (oppstartsansvarleg har hovudansvaret).
- Sørga for at det vert arrangert eit foreldremøte per kull i forkant av lagspåmeldinga.
- Sørga for at den delen av sportsplanen som er relevant for kullet vert presentert på møtet.
- Vera ein ressursperson for trenarane i Trott, både når det gjeld faglege og praktiske spørsmål.
- Kartleggja kompetanse og bidra til at alle trenarane har nødvendig utdanning.
- Legge til rette for rekruttering av nye trenarar.
- Få det formelle på plass ved engasjement av nye trenarar.

Sportsleg medlem barneidrett

- Skal hjelpa sportsleg leiar i barneidretten og vera ein støttespelar for han/ho.
- Bidra aktivt med å implementera sportsplanen.

Sportsleg medlem ungdom og vaksenidrett

- Skal hjelpa sportsleg leiar i ungdom og vaksenidretten og vera ein støttespelar for han/ho.
- Bidra aktivt med å implementera sportsplanen.

Spelarutviklar

- Ansvar for totalbelastninga til spelarar som er inne på sone-, krets-, region- og landslag.
- Ansvar for innmelding av spelarar til spelarutviklingstiltak i regi av krets.
- Kontakt med sone-, krets-, region- og landslagstrenarane.

Aktivitetsleiar/Inspirasjonskoordinator

- Ansvar for open hall-arrangement.
- Ansvar for å lage inspirasjonssamlingar som er retta mot spelarane spesielt, som til dømes
- Haldningsskapande arbeid
- Kosthaldsforedrag
- Utvikling av «trott-spelaren»

- Samlingar med profilar

Styret sine oppgåver

Hovedstyret er lagets øvste organ valgt av årsmøtet, og har overordna ansvar for alle Trott sine aktivitetar og oppgåver.

Hovedstyret skal koordinera drifta av Trott og sjå etter at lagets grupper og aktivitetar drives og utøvast på ein tilfredsstillande måte.

Hovedstyret skal ivareta Trott's interesser så vel innan laget som utad.

Sikra inntektstilgang – bestemma kva inntekter det skal arbeidast for å få og delegera ut ansvar for den praktiske gjennomføringa.

Kostnadskontroll – Oppsyn med at kostnadar er i samsvar med forventningar>

Økonomisk kontroll og driftsovervaking

Vedta budsjett

Fastsetja årsrekneskapet.

Kvalitetsklubbansvarlig

Vera klubbens kvalitetsikrar og kontaktperson mot kretsen.

Sørja for at kvalitetsklubbssystemet setter ein standar på trenara, ledara og verdiarbeid i Trott.

Vera tydelig på kva Norges Fotballforbund legg i god kvalitet i Trott sitt planverk og praksis.

Synleggjera internt i Trott, at kvalitetsklubb gir anerkjennelse til klubben om det arbeideides bevist med verdier og utviklingsarbeidet.

Vere ein pådrivar og tilretteleggar for alle som treng hjelp/veiledning i forhold til kvalitetsklubb.

Kvalitetsklubbansvarlig skal sikre kontuenitet og vera ein pådrivar for at rollene blir implementere og at kvalitetsklubb lever i Trott.

Oppstartsansvarlig

Oppstartsansvarlig skal kjenne til Trott sin visjon, verdier, mål og handlingsplaner.

Oppstartsansvarlig må vera ein god ambasadør for Trott

Har ansvar for å sette i gang oppstart av nye årganger, med invitasjon av fyrsteklassane i aug/sep.

Avholde oppstartsmøte i sep. Foreldre og barn. I henhold til funksjonsbeskrivelsen. Tydligjera Trott sine verdier, mål og retningslinjer samt kontingent og anna nyttig informasjon.

Rekrutere trenara, lagledara på oppstartsmøte

Ha klart kva treningstider de nye i Trott skal få.

Oppstartsansvarlig har ein sentral rolle i forhold til implementering av sportsplan til trenere og lagledere.

Avholde møte med trenara og lagledara etter rekrutering. For meir praktisk informasjon. Her skal trenarkordinator bidra.

Oppstartansvarlig skal ha ansvar for evaluering og vidareutvikling i Trott sin rekruteringsplan.

Ha ansvar for oppstartsmøte for lagledere før sesongstart (mars). Bruke nøkkelpersoner i Trott på møte.

Trenarveileder

Ansvarlig for at sportsplanen følges opp samt legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i Trott.

Ansvarlig for å utarbeide ein struktur på hvordan trenermøtene i klubben skal organiseres. Gjennomføre disse møtene tre ganger i året.

Skal møte i sportslig utvalg. Vera bindeledd med styret.

Kvalitet sikre arbeidet som gjøres på de enkelte lag i klubben.

Vera ein resursperson for trenarane i Trott. Både med faglige og praktiske spørsmål. Treneransvarlig skal møte trenerne på feltet. Følge opp trenere gjennom samtaler og observasjon av trening og kamp.

Treneransvarlig skal vera hospiteringsansvarlig.

Kartlegge kompetanse og motivere/inspirere til at alle trenarane har nødvendig utdanning.

Trenerutvikler bør ha et eget utviklingsmål – ex veiledning/trenerkompetanse...mm

Rekruttering av nye trenara.

Få det formelle på plass vedrørende ansettelse av nye trener.

Anleggsansvarlig

Anleggsansvarlig er saman med styre ansvarlig for prosessar rundt utviklingen av anleggsdelen i Trott IL. Dette gjeld både anlegg som er/vil bli eigd av Trott IL og anlegg me disponerer men som Stord Kommune eig.

Løpande dialog med Stord Kommune vedr utvikling og drift av anlegg er og ein del av anleggsansvarlig si oppgave.

Arbeide med vidareutvikling av anlegget.

Kartlegge klubben sitt behov for anlegg.

Ansvarlig banedisponering

Koordinere banefordeling i sammen med sportslige ledere og trenaransvarlig.

Til ein kvar tid ha den fulle oversikt over klubbens treningstider og kamper.

Sørge for at disponering av banen legges lett tilgjengelig for alle i klubben på Trott si heimesida.

Legge til rette for gode rutiner slik at endringer kommuniseres ryddig mellom trenara/lagleiara og banedisponeringsansvarleg.

Legga til rette for at heile årstrinn kan trenast saman.

Legga ein treningstidkabal som legga til rette for hospitering.

Prioritere treningstid for dei nye fyrste klassane som startar i Trott.

Dommerkoordinator

Ha god kontakt med klubbens dommarar, klubbens styre og administrasjon, lagledara og trenara. Fotballkretsen

Har i saman med styret hovedansvar for å rekrutera og beholde nok dommarar i forhold til antall lag.

Legga til rette og tilby dommarkurs til de som ønsker det, følge opp og veilede.

Ansvar for å tilby de som har ambisjonar og talent vidare oppfølging og etterutdanning i samarbeid med kretsen

Ansvar for at dommarar har ein naturleg plass i klubbmiljøet på lik linje med spelara.

Ansvar for at utstyr til dommarar inngår i klubbens utstyrsavtale.

Heve dommarane status i klubben.

Fair Play ansvarlig

Overordna ansvarsområde.

Implemitera klubbens strategi ut i praksis.

Bindeledd mellom styret og lagene i Trott

kommunikasjon med krets og forbund

Samarbeid med andre klubbar i kretsen (delta på fellesmøter).

Praktiske ansvarsområder.

Synleggjera Fair play i klubbens sportsplan, handbok og verdidokumenter,Legga til rette for at anlegget har eit

Fair play – preg. Bestilla Fair play-effektarHoldningskontraktar i klubben, for spelara, trenara, lagleiara og lag.-

Bistå lagleiara og trenara ved konkrete episodar.Opprette og vedlikehalda praktiske og konkrete kjøreregler for

Fair play i Trott.

Fiks-ansvarlig

Fiks ansvarlig skal sjå til at klubbens ledelse til ei kvar tid kjenner til alle påkrevde Fiks oppgaver.

Sjå til at klubben har personar med nødvendig tilgang til Fiks. Fiks ansvarlig skal holde seg oppdatert på utviklingen i fiks. Alle lagleiara skal ha tilgang til fiks.

Sjå til at personar med tilgang til Fiks innehar rett kompetanse til å utføra påkrevde oppgaver i Fiks, i samarbeid med kretsen. Lagleiara skal ha ansvar for elektronisk kamprapportering.

Fiks ansvarlig har ansvar for påmelding av lag. Og ansvar for medlemsregistrering.

Vera til hjelp for dei i klubben som treng oppgaver utførte i Fiks.

Overgangsansvarlig

Overgangsansvarlig skal ha tilgang til fiks.

Overgangen gjennomføres elektronisk i Fiks.

En overgang krever at en del formalia skal være på plass. Ansvarleg må sette seg inn i dette.

Det er viktig å huske at gammel klubb kan stoppe en overgang dersom en spiller har uoppgjorte forpliktelser til klubben. Dette må avklares før overgang.

Legge til rette for nye spillere som ønsker å melde overgang til Trott. Og veilede hva som må gjøres i praksis.

Ansvarlig politiattest

Innhente politiattest på nye trenere og oppmenn eller personer som skal utføre oppgaver som innebærer et tillitsforhold- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemming.

Legge til rette og opplyse om korleis en får denne type attest.

Politiattest skal bare framvises og ikke lagres i Trott.

Personer som ikke leverer attest eller har anmerkninger på attesten skal ikke gis oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Sponsorgruppa.

Skaffe hovedsponsor og andre sponsorer.

Skaffe annonsører til Trott IL sitt programblad.

Gjera ekstra tiltak ved større innvesteringa.

Materiell forvalter

Utarbeide rutiner for materialforvalter.

Følga opp fastsatte rutiner.

Budsjettere det totale utstyrsbehovet saman med styret.

Delta i forhandlinga om utstyrsavtaler.

Lage og vedlikehalde utstyr-oversikt.

Sørge for førstehjelpskrin til alle lag, med nødvendig utstyr.

Utdanningsansvarlig

Kjenne godt til tilbud i Norges Fotballforbund sin utdanningsbrosjyre.

Kartlegge behov for utdanning/kurs i eigen klubb.

Informera leiarar, trenarar, lagleiarar og andre aktuelle aktører om utdanningstilbud.

Vere pådrivar for deltaking på kurs, samle inn påmelding til kurs. Motivere for deltaking saman med trenerkoordinatorane.

Utarbeide en skuleringsplan i eigen klubb saman med trenarkoordinator, samt ajourføre utdannings-/kurskartotek.

Vere kontaktledd mellom klubb og krets.

Motta og videreformidle all informasjon om utdannings-/kurstilbud for klubben krets og forbund.

Arrangere interne kurs i klubben, eventuelt i samarbeid med naboklubbar om utdanningstiltak.

Valnemnd

Valnemnda i Trott består av tre medlemmer, 1 leiar og to medlemmer. Valgt for tre år, og velger nytt medlem kvart år.

Jobben til valnemnda er å finna eit styre med gjennomføringsevne, som tjenar Trott og medlemmenes interesser. I arbeidet må valnemnda tenkja på å få nye idear i styret, samstundes som man sørger for kontinuetet og kunnskapsøveføring.

Sørga for å få breidde i styret slik at styret speglar medlemmane i Trott.

Valnemnda skal foreslå personar til val som skal foretas på årsmøte. Valnemnda kan og be medlemmer om å komma med innspel til kandidater.

Økonomi – plan for økonomistyring

Drift av fotballklubb i henhold til forsvarlige økonomiske rammer herunder forvaltning av klubbens midler til det beste for klubbens medlemmer. Økonomiforvaltninga skal skje i samsvar med gjeldande lover og forskrifter, som omfattar reglar for innberetning av honorarutbetalingar.

Organisering

Styret i klubben er ansvarlig for koordinering og å setta i verk økonomiarbeidet. Styret fungerer som økonomiutvalg i klubben.

Styret skal ha eigen økonomileiar dersom kasserar ikkje sit i styret.

Kasserar skal stå for den praktiske bokføringa av rekneskapet og utføra definerte oppgåver innanfor økonomiforvaltninga. Kasserar har møteplikt på styremøter dersom han/ho ikkje sit i styret.

Kasserar sine oppgåver

Laga utkast til budsjett til første styremøte etter årsmøte

Bokføra rekneskapet kvar månad og rapportera til det offentlege i samsvar med gjeldande fristar

Rapportera på kvart styremøte for den økonomiske status

Utarbeida utkast til årsrekneskap

Forutsetningar

Klubben er ikkje pliktig til å utarbeida årsrekneskap etter rekneskapsloven §1-2

Klubben er ikkje skattepliktig for inntektsskatt etter skattelovens §2-32

Årsrekneskapet skal reviderast av to personar, det er ikkje krav til autorisert revisor

Bankfullmakt skal eit styremedlem ha i tillegg til kasserar

Det er ikkje bank kontoar for dei enkelte laga, alle transaksjonar som ved rører rekneskapet blir sendt til kasserar og deretter bokført

Oversikt rekneskapsførsel

Rekneskapssystem/ organisering:

Rekneskapet blir bokført i Uni Micro som er eit landsdekkande standard system

Lønsføring i Excel – innberetning manuelt i Altinn

Klubben er merverdiavgiftsregistrert – manuell rapportering pr. år i Altinn

Faktura blir laga i Word

Rapportering til lotteritilsynet kvart år på grunn av basaren i Altinn

Betalingar i nettbank til Sparebanken Vest

Utsending av medlemskontingentar gjennom Pacta

Praktisk gjennomføring:

Kasserar opnar post. Inngående faktura skal godkjennast av eit styremedlem i tillegg til kasserar.

Kostnader som dommarutgifter, påmelding til cupar og fergekort blir kontinuerlig sendt til kasserar frå lagleiarar for utbetaling

Utbetaling frå bank konto skal signerast av eit styremedlem i tillegg til kasserar

Kasserar utfakturerer inntekter som sponsorar og utleige av Trott bussen etter avtalar

Kontingentar blir sendt ut av Pacta ut ifrå medlemslister

Utbetaling av trenerhonorar skjer etter avtale med trenarane

Klubben dekker utgifter etter avslutning av sesongen til fellesarrangement etter sesongslutt

Informasjon/kommunikasjon.

Her er kontaktlista på de som har eit spesielt ansvarsområde i Trott.

Rolle	Førenamn	Etternamn	Mobil	Epost
Leiar	Geir E	Aga	94171093	geaga@broadpark.no
Anleggsansvarleg	Rune	Eide	97152799	rune.eide@stord.kommune.no
Overgangsansvarleg	Birger	Grov	48160302	birgergrov@hotmail.com
Dommar koordinator	Eva Siren	Hanssen Grov	97171217	evagrov@online.no
Ansvarleg bandedisponering	Terje	Moe	90755335	terje.moe@kvaerner.com
Utdanningsansvarleg	Gro	Skare Lien	47701765	gro.s.lien@gmail.com
Økonimiansvarleg	Trond	Søyland	99008742	trond@eltarvaag.no
Sportsleg Leiar under 13 år	Egil	Grov	41545857	egilgrov@hotmail.com
Sportsleg Leiar frå 13 år	Erling	Kjellsby Grov	91634954	ekgrov@online.no
Kvalitetsklubb ansvarleg	Geir	Alvsvåg	92601736	geir@arcus-vita.no
Trenarveileidar	Kjetil	Lothe	95161451	kjetillothe6@gmail.com
Oppstartsansvarleg	Irene	Strømø Kvalvik	41638329	stromo@hotmail.com
Fairplay ansvarleg	Karoline Espe Tori Stokke	Klippen Mæhle	47396990 99008815	karolineklippen@hotmail.com tori.stokke.maehle@stord.kommune.no
Politiattest ansvarleg	Anne-Cecilie	Bergesen Vatle	99324843	anne-cecilie@hotmail.com
Fiks ansvarleg	Per Audun	Halleraker	90743635	per.audun.halleraker@sklbb.no
Material forvalter	Edmund	Lande	92203439	edmund.lande@stord.kommune.no
Web ansvarleg	Bernt-Christian	Simonsen	98237785	bernt@sunnit.no

Sjå ellers på vår heimeside

<http://www.kxweb.no/portal/theme/organization/main.do?siteId=41>

Fotballforsikring

Info om NFFs fotballforsikring og Idrettens Skadetelefon.

www.fotball.no/nff/fotballforsikring

Her finn du forsikringsvilkår og bestemmelsar for fotballskader. Samt elektronisk skaderegistrerings skjema, og telefonnr. til skadetelefonen.

Alle skader skal meldast til skadetelefonen straks skade oppstår.

Dersom du får spørsmål om klubbnr. Er Trott IL sitt klubbnummer. 12210019

INFORMASJON SKADER OG FORSIKRING

Alle klubbens spelarar er forsikra gjennom klubben og vert betalt av klubben.

Opp til 13 år:

Spelarar under 13 år er dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring.

Under NIFs Barneidrettsforsikring er spelarane dekket ved/i organisert aktivitet i idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Frå 13 – 19 år:

Spelarar som har fylt 13 år må vera registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring for å vera dekket av forsikringsordninga.

Seniorspelarar:

Seniorspelarar er og forsikra lagvis, og klubben betaler forsikringsavgift pr. deltakande lag i seriesystemet for dei lag me har påmeldt.

Seniorspelarane må og vera registrert i FIKS for at forsikringa skal vera gyldig.

Det er Fotballgruppa sitt ansvar at alle spelarar er registrert som aktive med lagsforsikring i FIKS.

Derfor er det svært viktig at trenar/lagleiar oppdaterer laglistene på heimesida

Utvida forsikring:

I tillegg til desse grunnforsikringane tilbyr Fotballforsikringa en utvida forsikring som gjer det lettare å få rask behandling ved skader.

Dette er ein forsikring so den enkelte spelar kan teikna sjølv, men det er Fotballgruppa sitt ansvar å informera om dette tilbudet til alle sine aktive spelarar, trenarar og lagleiarar framfor kvar sesong.

Utvida forsikring kan bestillast her: https://fotball.formstack.com/forms/utvidet_fotballforsikring

Ved skade:

Ved skade må ein **straks ta kontakt med skadetelefonen: tlf. 02033**, og du vil få rettleiing og hjelp vidare. Telefonen er betjent av helsearbeidarar til kl. 20.00.

Etterpå MÅ skade meldast inn til forsikringsselskapet så snart som mogeleg. Dette gjer ein med å fylla ut skjema som man finn på www.fotball.no/nff/fotballforsikring

Direkte link

<https://www.gjensidige.no/privat/meld-skade/fotballskade>

Dette må gjerast av spelaren/føresette ved bruk av Min ID.

Viktig informasjon å kjenna til ved innmelding av skade er fylgjande:

Klubbnummer:

Trott IL sitt klubbnummer er 12210019

Idrettsnummer:

Dette er eit (delvis) unikt nummer for spelarane. Nummeret inneheld 10 teikn og inneheld Kjønn (1 tegn) – fødselsdato (6 tegn) - starten på fornamnet (3 tegn).

Ta kontakt med Fiks Ansvarleg.

Skadeførebyggjande tiltak:

Me vil anbefala alle trenarar, lagleiarar og spelarar å bruka øvingar for skadeførebyggjande tiltak. Hjelp og rådgiving finn ein på heimesida skadefri.no. Sjå link nedanfor.

<http://www.klokavskade.no/no/Skadefri/Fotball/>

Andre spørsmål:

Alle andre spørsmål om fotballforsikringa får du svar på ved å ringa Idrettens Skadetelefon på 02033.

Rekruttering.

Hystad og Rommetveit Skule er vårt naturlige rekrutterings område.

Oppstartsansvarlig utarbeider eit skriv/informasjon til begge skulane. Der Trott Inviterer alle som ønsker å starte på fotball til felles møte i september. Foreldre og barn. Begge rektorer blir kontaktet og de formidler dette ut til klassekontaktene som formidler dette vidare til kvar elev.

Det blir annonsert på Trott sine heime sider og hengt opp på skulane.

Oppstartsansvarlig og baneansvarlig har klart treningstider for heile gruppa. Treningstidene kan då vera a 1 time i veka på gutar og 1 time trening på jenter. For eksempel samme dag eller dagen etter. Det blir lagt opp til utetrening med det samme.

Intensjonen er at dei skal ha felles treningar på tvers av klasse og skule. Dette for å styrke samhold både for spelara og trenara.

Det skal og vera fadder ordning til kvart lag i ein oppstartsfase. Det kan då vera trenara frå 3 klasse gut /jente. Trenarveileder har ei sentral rolle i oppstartsfasen.

Meir info oppstart i Trott <http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948516911>

Utdanning/Kompetanse.

Det skal vera ein trenar per lag som har barnefotballkveld/ ungdomsfotballkveld-kurset samt at det skal vera ein trenar per årskull som har minst eit delkurs frå C-lisens utdanninga. Klubbens målsetting er at ein skal ha ein per årskull med UEFA C-lisens.

Dei som ynskjer det av trenarane skal få trenarkurs, samtidig som at klubben skal stimulera den enkelte trenar til å vidareutdanna seg via trenarutdanninga. Alle trenarane med keeperansvar skal ha deltatt på «målvaktskveld». Alle trenarane bør delta på minimum eitt trenarseminar i regi av klubben per år. Det er ynskjeleg at så mange trenarar som mogleg fullfører UEFA C-lisensen. Klubbens målsetting er å få minimum ein trenar inn i UEFA B-lisens utdanninga.

Meir info om kursplanar. <http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=2187>